

医師会の事務作業等に関して (1) 概要①

以下の業務をMAMISで行います。

- 産** ●**ス** 認定医の新規・更新申請受付および承認（都道府県医師会、受付等を行う郡市区医師会）
新規申請および更新申請を行った医師について、MAMISの事務局用管理画面にて内容確認と承認業務を行います。承認フローは現行と変わりません。
- 産** ●**ス** 研修会申請受付および承認（都道府県医師会）
都道府県内で行われる認定医単位を付与する研修会の申請について、MAMISの事務局用管理画面にて内容確認と承認業務を行います。承認フローは現行と変わりません。
- 産** ●**ス** 【新規作業】 受講者単位登録確認（都道府県医師会）
認定医研修会の主催者が開催後1か月以内に受講者の単位を登録しているか、確認を行ってください。
- 産** 産業医研修会報告提出確認（都道府県医師会）
産業医研修会主催者はMAMISで開催報告（受講者数、プログラム、抄録、収支等）を行います。開催報告の内容について、都道府県医師会にてご確認ください。
なお、開催報告は日本医師会でも閲覧可能であるため、都道府県医師会から日本医師会への提出は不要です。

MAMISによりペーパーレス化が図られますが、以下のものは紙が残ります。

申請時の依頼状

認定医の新規・更新申請および研修会の承認申請を行う際の、都道府県医師会長から日本医師会長への依頼状

認定証

個人に送付される認定産業医と認定健康スポーツ医の認定証
(送付時は都道府県医師会経由)

更新案内

更新一年前葉書 (送付時は日医から直送)、
更新案内 (更新申請書に代わるもの。有効期限の4か月ほど前に送付。
送付時は都道府県医師会経由)

単位の確認については、MAMISの登録単位と認定医個人の手元の単位で行います。

3月31日までに取得された **産**単位シール・ **ス**紙（またはPDF）の修了証はMAMISに登録されません。

単位は

- ①単位シール・修了証（3月31日までに開催の研修会）
 - ② MAMISに登録された単位（4月1日以降開催の研修会）
- により確認していただきます。

※以下のようなExcelツールをMAMISからダウンロードできるように検討中。

（産業医の更新申請の例）

No	生涯研修修了者名	定証番号	要件・入金 充足	生涯研修(MAMIS)						生涯研修(手帳)						生涯研修(小計)						合計			単位 要件	入金
				更新		実地		専門		更新		実地		専門		更新		実地		専門		対面	Web	計		
				対面	Web	対面の	対面	Web	対面	Web	対面の	対面	Web	対面	Web	対面の	対面	Web								
1	田中 一郎	1000123	×	0	0	0	0	0	3	10	0	10	0	3	10	0	10	0	13	5	18	×	☑			
2	鈴木 美香	1500456	○	1	1	0	5	5	3	1	1	5	2	4	2	1	10	7	15	5	20	○	☑			
3	高橋 健太	2000789	○	5	0	0	7	2	1	0	1	4	0	6	0	1	11	2	18	2	20	○	☑			
4	斎藤 由美子	1000987	○	4	0	1	10	0	0	0	0	0	5	4	0	1	10	5	15	5	20	○	☑			

黄色セルが医師会事務局入力部分

医師会の事務作業等に関して (3) 日医からの今後の案内予定

日程	内容
2月	<ul style="list-style-type: none"> ①都道府県医師会へ偶数月に提供している更新案内に、MAMISを利用した申請方法等の説明文書を同封 (2025年2月分は3月中旬に提供予定) ②マイページ登録未完了の認定医を対象に、MAMIS移行に伴うマイページ登録案内を郵送予定 (メールアドレスの登録がある場合は、併せてメール案内) ③全国組織の研修会主催者に、MAMIS移行に伴う留意点を発出予定
2月下旬～3月	準備ができ次第、MAMISの説明資料・マニュアル、動画などを作成し、提供します。周知等にご利用ください。
3月～4月	認定医の手引き、実施要領の改訂
4月以降	随時、周知・説明会等を行う